

2.2 Требования к заемщику

<p>Соответствие условиям 209-ФЗ</p> <ol style="list-style-type: none">1. включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;2. не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;3. не являются участником соглашений о разделе продукции;4. не являются кредитной, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;5. не являются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
<ol style="list-style-type: none">1. Заемщик и (или) участники (учредители, акционеры) Заемщика, оказывающие существенное влияние на финансово-хозяйственную деятельность Заемщика, не имеют отрицательной деловой репутации;2. Платежеспособность и (или) кредитоспособность которых позволит осуществлять своевременные расчеты по испрашиваемому Микрозайму (на весь период его действия);3. Отсутствие за 12 (Двенадцать) месяцев, предшествующих дате подачи Заявки Заемщиком в Фонд на получение Микрозайма (далее – Заявка), нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга, договоров банковской гарантии и иных долговых обязательств (допускаются факты просрочки сроком не более 5 (Пяти) рабочих дней каждая, суммарно не превышающая 30 календарных дней);4. Наличие обеспечения испрашиваемого Микрозайма в зависимости от выбора Заемщиком продукта Микрозайма (залоговый, беззалоговый);5. Деятельность ведется на территории Республики Саха (Якутия);6. Отсутствие процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию), ликвидации;7. Отсутствие по состоянию на дату заключения Договора микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей;8. Отсутствие на дату подачи заявки на предоставление микрозайма задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (Трех) месяцев.
<p>Соответствие следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Деятельность ведётся на территории Республики Саха (Якутия);2. Отсутствие процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);3. Отсутствие за 12 (Двенадцать) месяцев, предшествующих дате подачи Заявки Заемщиком в Фонд на получение Микрозайма (далее – Заявка), нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга, договоров банковской гарантии и иных долговых обязательств (допускаются

<p>факты просрочки сроком не более 5 (Пяти) рабочих дней каждая, суммарно не превышающая 30 календарных дней);</p> <p>4. Отсутствие по состоянию на дату заключения Договора микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.</p>
<p>Приоритетное право на получение Микрозайма имеют Субъекты МСП, осуществляющие деятельность в следующих сферах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • деятельность в сфере производства; • социальное предпринимательство; • туристско-рекреационная деятельность; • деятельность в моногородах; • деятельность в арктических и северных районах; • деятельность в сельских населенных пунктах Республики Саха (Якутия); • предприниматели, которые являются резидентами территорий опережающего развития и/или ювелирно-гранительного кластера.

2.4 Перечень необходимых документов

Юридические лица	Индивидуальные предприниматели	Физические лица
Учредительные документы		
<p>1. Устав (последняя редакция);</p> <p>2. Протокол общего собрания участников (решение единственного участника о создании);</p> <p>3. Протокол о назначении директора, контракт с директором (если предусмотрено Уставом);</p> <p>4. Приказ о назначении главного бухгалтера, контракт с главным бухгалтером;</p> <p>5. Копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (ОГРНЮЛ) или лист записи ЕГРЮЛ (ф. Р50007);</p>	<p>1. Копия Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) или лист записи ЕГРИП (ф. Р60009);</p> <p>2. Копия свидетельства (уведомление) о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);</p> <p>3. Копия паспорта (все страницы); СНИЛС, согласие на обработку персональных данных.</p>	<p>1. Копия справки о регистрации с приложения "Мой налог" (ф. КНД 1122035);</p> <p>2. Копия свидетельства (уведомление) о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);</p> <p>3. Копия паспорта (все страницы), СНИЛС, согласие на обработку персональных данных.</p>

<p>6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);</p> <p>7. Копии паспортов (все страницы), СНИЛС, согласие на обработку персональных данных учредителей, директора, главного бухгалтера.</p>		
Финансовая отчётность		
<p>1. Копия бухгалтерского баланса (Форма No1, Форма No2) за последний отчетный период;</p> <p>2. Копии налоговых деклараций за предыдущий отчетный период (в случае применения специальных режимов); книги учета доходов и расходов организации;</p> <p>3. Копия справки о среднесписочной численности работников, выданная территориальным органом Росстата или ФНС (с отметкой о принятии) - копия, или Заемщиком – оригинал;</p> <p>4. Справка об отсутствии задолженности перед бюджетом;* (налоговая);</p> <p>5. Сведения об открытых (закрытых) расчетных счетах;* (налоговая);</p> <p>6. Справки из обслуживающих банков о движении денежных средств по расчетным счетам за последние 12 месяцев с ежемесячной разбивкой с приложением банковской выписки;</p> <p>7. Справки из обслуживающих банков от</p>	<p>1. Копии налоговых деклараций за предыдущий отчетный год (в случае применения специальных режимов с отметкой налоговой); патент (с подтверждением оплаты);</p> <p>2. Справка об отсутствии задолженности по платежам в бюджет; (налоговая);</p> <p>3. Сведения об открытых (закрытых) расчетных счетах; (налоговая);</p> <p>4. Справки из обслуживающих банков о движении денежных средств по расчетным счетам за последние 12 месяцев с ежемесячной разбивкой с приложением банковской выписки;</p> <p>5. Справки из обслуживающих банков о наличии / отсутствии ссудной задолженности, картотеки No2.</p>	<p>1. Копия справки о регистрации с приложения "Мой налог" (ф. КНД 1122036);</p> <p>2. Справка 2-НДФЛ;</p> <p>3. Реквизиты со счета, где открыт лицевой счет.</p>

наличии / отсутствии ссудной задолженности, картотеки No 2.		
Документы по текущей деятельности		
<p>1. Копии договоров аренды по арендуемым объектам / свидетельств о праве собственности на объекты недвижимости;</p> <p>2. Копии лицензий / разрешений на право занятия определенными видами деятельности;</p> <p>3. Копии кредитных договоров, договоров залога и договоров поручительств.</p> <p>4. Фотоматериалы по бизнесу.</p>	<p>1. Копии договоров аренды по арендуемым объектам / свидетельств о праве собственности на объекты недвижимости (при наличии);</p> <p>2. Копии лицензий / разрешений на право занятия определенными видами деятельности (при наличии);</p> <p>3. Копии кредитных договоров, договоров залога и договоров поручительств (при наличии);</p> <p>4. Фотоматериалы по бизнесу.</p>	<p>1. Копии договоров аренды по арендуемым объектам / свидетельств о праве собственности на объекты недвижимости (при наличии);</p> <p>2. Фотоматериалы по бизнесу.</p>
Документы по обеспечению		
<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>При залоге автотранспортного средства:</u> Паспорт транспортного средства (оригинал), копию свидетельства о регистрации транспортного средства, фото АТС, копия паспорта, СНИЛС, ИНН, согласие на обработку персональных данных залогодателя; 2. <u>При залоге оборудования:</u> Технический паспорт оборудования, копия договора поставки (монтажа), копии товарно-транспортных накладных, копии квитанций об оплате (платежных поручений на перечисление средств), копии актов приема (ввода в эксплуатацию), фото оборудования, копия паспорта, СНИЛС, ИНН, согласие на обработку персональных данных залогодателя; 3. <u>При залоге недвижимости:</u> Выписка из Единого государственного реестра недвижимости; технический, кадастровый паспорт на жилой/нежилой объект недвижимости (при наличии); кадастровый паспорт земельного участка (при наличии); при залоге права аренды земельного участка: договор аренды, письменное согласие арендодателя, справка об отсутствии задолженности по арендным платежам, отчет об оценке (при наличии), копии паспортов собственников недвижимости, фото объекта недвижимости, копия паспорта, СНИЛС, ИНН, согласие на обработку персональных данных залогодателя; 4. <u>При поручительстве физического лица:</u> Копии всех страниц паспорта поручителя, копия его трудовой книжки, заверенной работодателем, справка о доходах по Форме НДФЛ–2 за прошедший год и истекший период текущего, копия СНИЛС, ИНН, согласие на обработку персональных данных, номера контактных телефонов. 		